

Số: /CĐSL-KTCL

Sơn La, ngày tháng 11 năm 2023

V/v hướng dẫn cách thức công khai các nội
dung bảo đảm chất lượng

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Kế hoạch số 133/KH-CĐSL ngày 11/5/2023 của trường Cao đẳng Sơn La về việc hoàn thiện hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng;

Căn cứ Báo cáo số 232/BC-CĐSL ngày 28/9/2023 về kết quả vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng năm 2023 của trường Cao đẳng Sơn La;

Thực hiện Thông báo số 318/TB-CĐSL ngày 13/11/2023 kết luận tại phiên họp giao ban công tác đảm bảo chất lượng tháng 11 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La.

Để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ trong việc công khai các nội dung theo quy định tại Thông báo số 137/TB-CĐSL ngày 08/6/2023 phân công quản lý hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng, Nhà trường hướng dẫn các đơn vị cách thức công khai nội dung bảo đảm chất lượng như sau:

1. Công khai tại website của Phòng, Trung tâm.

Từng Phòng, Trung tâm tạo thêm thư mục mới về công khai bảo đảm chất lượng trên website của đơn vị theo thứ tự: Công khai bảo đảm chất lượng/các thư mục bắt buộc công khai/cập nhật các văn bản, thông tin cần công khai tương ứng với các thư mục. Cụ thể như sau:

TT	Đơn vị	Thư mục hiện có	Thư mục tạo mới	Ghi chú
1	P. TCHC	TRANG CHỦ; TIN TỨC-SỰ KIỆN; GIỚI THIỆU; CƠ CẤU TỔ CHỨC; VĂN BẢN NỘI BỘ	CÔNG KHAI BĐCL/ Nội dung công khai / <i>Văn bản</i>	Cập nhật các văn bản cần công khai vào thư mục <i>Văn bản</i>
2	P.KHTC	TRANG CHỦ; TIN TỨC-SỰ KIỆN; GIỚI THIỆU; CƠ CẤU TỔ CHỨC;	CÔNG KHAI BĐCL/ Nội dung công khai / <i>Văn bản</i>	
3	P.QTTB	TRANG CHỦ; TIN TỨC-SỰ KIỆN; GIỚI THIỆU; CƠ CẤU TỔ CHỨC; CƠ SỞ VẬT CHẤT.	CÔNG KHAI BĐCL/Nội dung công khai/ <i>Văn bản</i>	
4	P.HSSV	TRANG CHỦ; TIN TỨC-SỰ KIỆN; GIỚI THIỆU; CƠ CẤU TỔ CHỨC; VĂN BẢN CÔNG KHAI	CÔNG KHAI BĐCL/ Nội dung công khai/ <i>Văn bản</i>	Thay tên thư mục VĂN BẢN CÔNG KHAI → CÔNG KHAI BĐCL và cập nhật các văn bản cần công khai vào thư mục <i>Văn bản</i>
5	P.ĐT	TRANG CHỦ; TIN TỨC-SỰ KIỆN; GIỚI THIỆU; CƠ CẤU TỔ CHỨC;	CÔNG KHAI BĐCL/ Nội dung công khai/ <i>Văn bản</i>	Cập nhật các văn bản cần công khai vào

		THÔNG TIN ĐÀO TẠO	thư mục Văn bản
6	T.TS	TRANG CHỦ; GIỚI THIỆU; TIN TỨC; TUYÊN SINH; GIỚI THIỆU VIỆC LÀM.	CÔNG KHAI BĐCL/ Nội dung công khai/Văn bản
7	T.TV	TRANG CHỦ; GIỚI THIỆU; TIN TỨC; TÌM KIẾM; TÀI NGUYÊN VÀ DỊCH VỤ; HƯỚNG DẪN-BẠN ĐỌC; ĐĂNG NHẬP.	CÔNG KHAI BĐCL/ Nội dung công khai /Văn bản

- VD: Trên giao diện website P.TCHC: Ngoài các thư mục đã có như: TRANG CHỦ; TIN TỨC-SỰ KIỆN; GIỚI THIỆU; CƠ CẤU TỔ CHỨC; VĂN BẢN NỘI BỘ cần tạo thêm thư mục mới là CÔNG KHAI BĐCL. Trong thư mục CÔNG KHAI BĐCL tạo lập thư mục nhỏ về nội dung công khai như TTHC. Sau đó cập nhật các văn bản cần công khai tương ứng theo thứ tự:

CÔNG KHAI BĐCL/TTHC/Văn bản

2. Công khai tại website của các Khoa

Từng Khoa tạo thư mục thông tin: CÔNG KHAI BĐCL/nội dung công khai (15 nội dung theo BC số 232/BC-CĐSL)/cập nhật các văn bản, thông tin cần công khai tương ứng với các thư mục.

Trên giao diện website của từng khoa, ngoài thư mục đã có cần tạo lập thêm thư mục mới CÔNG KHAI BĐCL. Trong đó, tạo các thư mục nhỏ về nội dung công khai như sau:

1. Công khai BĐCL/Mục tiêu đào tạo/Văn bản:

- Quy chế tổ chức, hoạt động của Nhà trường;
- Mục tiêu chất lượng hàng năm của Nhà trường.

2. Công khai BĐCL/Mục tiêu CTĐT/Văn bản:

- Quyết định thành lập đơn vị;
- Quyết định giao quản lý các CTĐT;
- Quy định về kiến thức, kỹ năng tối thiểu và năng lực người học cần đạt sau khi tốt nghiệp;

- Chương trình đào tạo.

3. Công khai BĐCL/Nhu cầu nhân lực, tuyển dụng/Văn bản:

- Báo cáo kết quả khảo sát các bên có liên quan năm 202...; (lấy từ T.TSVL)
- Các báo cáo của các sở, ngành có liên quan; (nếu có)
- Báo cáo khảo sát của khoa; (nếu có)
- Các văn bản tuyển dụng của các doanh nghiệp.

4. Công khai BĐCL/Tài liệu người học/Văn bản:

- Sổ tay sinh viên và thông tin đào tạo;
- Chương trình đào tạo;
- Chương trình chi tiết môn học;
- Bảng tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ;
- Kết quả đánh giá các môn học (Đường dẫn đến Cổng thông tin đào tạo).

5. Công khai BĐCL/Quy chế kiểm tra, thi và xét công nhận tốt nghiệp/Văn bản:

- Quy định quản lý tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học và xét công nhận tốt nghiệp;
- Quy định quản lý, tổ chức các kỳ thi có ứng dụng CNTT;

- Quy định về đánh giá của người học đối với các môn học/mô đun.
6. Công khai BDCL/Các nội quy, quy chế của Nhà trường/Văn bản:
- Quy chế đào tạo cao đẳng, trung cấp nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp;
 - Quy chế đào tạo cao đẳng, trung cấp nhóm ngành đào tạo giáo viên;
 - Quy chế đào tạo kết hợp;
 - Quy định miễn giảm, bảo lưu kết quả học tập;
 - Quy định về thực hành, thực tập;
 - Nội quy phòng cháy, chữa cháy;
 - Quy chế công tác HSSV;
 - Quy chế về xét điểm rèn luyện, xét cấp học bổng, khuyến khích học tập, khen thưởng, kỷ luật;
 - Quy chế cố vấn học tập và giáo viên chủ nhiệm;
 - Quy định về tiếp nhận, giải quyết các yêu cầu, kiến nghị của HSSV.
7. Công khai BDCL/Văn bản về chế độ, chính sách hiện hành đối với người học/Văn bản:
- Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;
 - Quyết định về việc ban hành hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh sinh viên trường Cao đẳng Sơn La;
 - Quy định về miễn giảm học phí;
 - Quy định về Học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Sơn La;
 - Chính sách khuyến khích nâng cao chất lượng dạy và học trong hoạt động giáo dục và đào tạo tỉnh Sơn La theo Nghị quyết số 124/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của HĐND tỉnh Sơn La (Quyết định số 706a/QĐ-CĐSL ngày 15/10/2021 của trường Cao đẳng Sơn La);
 - Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/9/2007 và Quyết định số 05/2022/QĐ-TTg ngày 23/3/2022 về Chính sách tín dụng đối với HSSV.
8. Công khai BDCL/Kế hoạch tư vấn việc làm cho người học sau khi tốt nghiệp/Văn bản:
- Kế hoạch tư vấn việc làm cho người học sau khi tốt nghiệp;
 - Kế hoạch tổ chức/ tham gia Ngày Hội tư vấn việc làm.
9. Công khai BDCL/Kế hoạch tổ chức hoặc phối hợp tổ chức hội chợ việc làm để người học tiếp xúc với các nhà tuyển dụng hàng năm/Văn bản:
- Kế hoạch tổ chức hội chợ việc làm để người học tiếp xúc với các nhà tuyển dụng hàng năm;
 - Kế hoạch phối hợp tổ chức hội chợ việc làm để người học tiếp xúc với các nhà tuyển dụng hàng năm.
10. Công khai BDCL/Danh sách các nhà tuyển dụng tham gia tổ chức hội chợ việc làm hàng năm/Văn bản:
- Danh sách các nhà tuyển dụng tham gia tổ chức hội chợ việc làm hàng năm.
11. Công khai BDCL/Báo cáo kết quả công tác tư vấn việc làm hàng năm/Văn bản:
- Báo cáo kết quả công tác tư vấn việc làm hàng năm.
12. Công khai BDCL/Báo cáo kết quả tổ chức hoặc phối hợp tổ chức hội chợ việc làm để người học tiếp xúc với các nhà tuyển dụng hàng năm/Văn bản:
- Báo cáo kết quả tổ chức hội chợ việc làm để người học tiếp xúc với các nhà tuyển dụng hàng năm;

- Báo cáo kết quả phối hợp tổ chức hội chợ việc làm để người học tiếp xúc với các nhà tuyển dụng hàng năm.

13. Công khai BĐCL/Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, hình thức đào tạo, kế hoạch tổ chức đào tạo các ngành, nghề do khoa quản lý/Văn bản:

- CDR chương trình đào tạo;
- Kế hoạch tổ chức đào tạo năm học;
- Kế hoạch tổ chức đào tạo tại doanh nghiệp;
- Kế hoạch ngoại khóa, thi tay nghề hàng năm.

14. Công khai BĐCL/Các điều kiện đảm bảo tổ chức hoạt động dạy-học đối với từng ngành, nghề do khoa quản lý/Văn bản:

- Quyết định giao khoa quản lý các ngành nghề;
- Quyết định ban hành danh mục định mức kinh tế kỹ thuật ngành, nghề đào tạo;
- Danh mục các phòng thực hành kèm theo máy móc thiết bị;
- Danh sách Giảng viên Khoa;
- Danh mục Giáo trình tài liệu theo ngành, nghề;
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và các hình ảnh theo ngành, nghề;
- Hoạt động đào tạo tại doanh nghiệp (Kế hoạch, báo cáo, hình ảnh hoạt động);
- Kế hoạch thi giảng viên giỏi, hình ảnh hoạt động;
- Kế hoạch thi tay nghề cho HSSV, hình ảnh hoạt động;
- Nghiên cứu khoa học (Danh sách giảng viên, đề tài) nếu có.

15. Công khai BĐCL/Tỷ lệ người học tốt nghiệp có việc làm đối với từng ngành, nghề do khoa quản lý/Văn bản:

- Báo cáo tỉ lệ HSSV đã tốt nghiệp, có việc làm từng năm học.

Với mỗi nội dung các khoa tiến hành cập nhật các văn bản công khai tương ứng với từng nội dung công khai.

Trên đây là Hướng dẫn về cách thức công khai bảo đảm chất lượng, các đơn vị hoàn thành việc công khai trước ngày 30/11/2023. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long